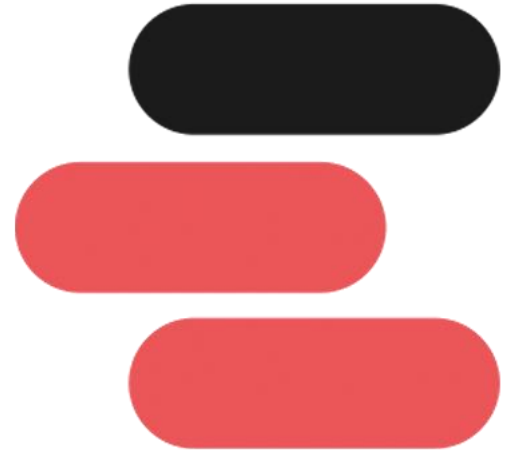


Política de respaldo de datos



Unidad Organizacional: **EVOLTA**

1 – Introducción

La Política de Respaldo de Datos de EVOLTA tiene como objetivo establecer las prácticas y procedimientos para garantizar la seguridad y disponibilidad de la información almacenada en nuestro sistema CRM.

2 – Alcance

Esta política se aplica a todos los datos almacenados en el sistema CRM de EVOLTA utilizado por todos sus clientes de los diferentes verticales.
Involucra al Área de Tecnologías de la Información.

3 – Siglas y definiciones

a. Siglas

TI: Tecnología de información.

RTO Objetivo de Tiempo de Recuperación (Recovery Time Objective): Indica el tiempo máximo permitido para restaurar un sistema o un conjunto de datos después de un incidente.

b. Definiciones

Usuario: Toda persona que hace uso de la información almacenada en el sistema CRM.

Copia de seguridad: Se refiere al proceso de crear y almacenar duplicados de información para poder recuperarla en caso de pérdida, daño o eliminación accidental.

Frecuencia de respaldo: Define con qué regularidad se deben realizar las copias de seguridad. Esto puede variar según la criticidad de los datos y la frecuencia con la que cambian.



Tu socio Estratégico en el Negocio Inmobiliario

Almacenamiento: Establece dónde se almacenarán las copias de seguridad. Esto puede incluir dispositivos locales, servidores remotos, servicios en la nube u otros medios seguros.

Procedimientos de restauración: Especifica los pasos a seguir para restaurar los datos desde las copias de seguridad. Esto es crucial en situaciones de pérdida de datos para garantizar una recuperación eficiente.

4 – Responsabilidades

a. Chief Technology Officer – CTO (EVOLTA)

- Actualizar y formular propuestas de optimización y mejora del presente procedimiento
- Velar por el cumplimiento de lo dispuesto en el presente procedimiento.

b. Líder de Infraestructura o desarrollo (EVOLTA)

- Validar los backups ejecutados.
- Realizar pruebas de recuperación y calidad de la información respaldada de manera aleatoria.

c. CSP Cleverit de Azure

- Responsable de proporcionar una infraestructura segura y confiable para la realización de copias de seguridad.

5 – Tipo y frecuencia de ejecución de los backups

Tipo de copia	Frecuencia	Vigencia o retención	Contenido de la copia
Full Backup de base de datos	Diario Se realizan todos los días del mes.	Retención de 35 días para inmobiliarias y 7 días para Autos.	Toda la información de producción almacenada en el sistema CRM.
Full backup del servidor de archivos	Diario Se realizan todos los días del mes.	Retención de 14 días.	Toda la información de archivos de producción que utiliza nuestro sistema CRM.

6 – Almacenamiento de Backups

Las copias de seguridad se almacenarán en la infraestructura segura proporcionada por Microsoft Azure, utilizando los servicios de almacenamiento de objetos de Azure.

7 – Monitoreo y auditoría

a. Monitoreo continuo

Se cuenta con un monitoreo continuo para verificar la integridad de los respaldos y la efectividad de los procedimientos de recuperación.

b. Auditorías periódicas



Tu socio Estratégico en el Negocio Inmobiliario

Se llevan a cabo auditorías periódicas para evaluar el cumplimiento de esta política y realizar mejoras continuas.

8 – Contacto

Para consultas o información adicional sobre la Política de Respaldo de Datos, póngase en contacto con el Departamento de Soporte Técnico de EVOLTA al correo soporte@evoltacrm.com

9 – Revisión y actualización

Esta política será revisada anualmente y actualizada según sea necesario para adaptarse a cambios en la tecnología, regulaciones o necesidades de la empresa.

10 – Tabla de validación y autorización

Nombre	Rol	Firma / Fecha
Julio Juarez	CTO	Revisado / 12.05.2023
Manuel Carmen	Líder de desarrollo e infraestructura	Revisado / 12.05.2023
Ricardo Angulo	Gerente General	Revisado / 12.05.2023